|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. Новоичинское Куйбышевского района Новосибирской области** | **В е с т н и к № 26****от 29.10.2021 года** | **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Новоичинского сельсовета** |

**О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы**

**Н о в о и ч и н с к о г о с е л ь с о в е т а**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Новоичинское

28.10.2021 № 83

**О признании утратившими силу отдельных постановлений**

**администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.07.2015 №73 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»;
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 04.04.2019 №17 «О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.07.2015 № 73»;
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 12.08.2019 №48 «О внесении изменений в постановление от 29.07.2015 № 73 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»;
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 28.07.2020 №36 «О внесении изменений в постановление от 29.07.2015 №73».
5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>**.**
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Новоичинское

28.10.2021 № 84

**О признании утратившими силу отдельных постановлений**

**администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.09.2017 №67 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области должностными лицами администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»;
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 08.07.2021 №49 «О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.09.2017 № 67»;
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 25.11.2019 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.09.2017 № 67»;
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 08.07.2021 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 18.09.2017 № 67»;
5. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>**.**
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 4**

**Об утверждении Порядка выдвижения,**

**внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также**

**проведения их конкурсного отбора**

**в сельском поселении Новоичинского сельсовета**

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселения Новоичинского сельсовета, согласно приложению.

2. Определить администрацию Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

 3.  Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение

к решению Совета депутатов Новоичинского сельсовета

от 28.10.2021 года № 4

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Новоичинского сельсовета** (далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее сельское поселение Новоичинского сельсовета)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее администрацию Новоичинского сельсовета), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения;

инициаторы проекта – физические и юридические лица, выступающие с инициативой о внесении инициативного проекта, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в целях реализации конкретных инициативных проектов;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов - постоянно действующий коллегиальный орган администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее трех-пяти граждан, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории сельского поселения Новоичинского сельсовета;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта[[1]](#footnote-1).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Новоичинского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета, а также муниципальными правовыми актами.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета (далее – администрация сельского поселения) инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Инициативный проект с прилагаемыми документами регистрируется ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета в день их внесения и выдается соответствующая расписка в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте *администрации сельского поселения* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если в администрацию сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня внесения таких проектов принимает решение об организации проведения конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта, путем направления письменной информации почтовым отправление с уведомлением о вручении.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка решения, администрация сельского поселения направляет соответствующие инициативные проекты в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

5.4. Администрация сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Новоичинского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с его компетенцией.

5.6. Решение администрации сельского поселения направляется инициатору проекта почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

6.1. В случае, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия).

6.2. Состав Комиссии утверждается постановлением (распоряжением) администрации сельского поселения.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается Приложением № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новоичинского сельсовета на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новоичинского сельсовета.

 7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

**8. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

8.1. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения.

8.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

8.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

8.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Комиссией, с соблюдением предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка срока рассмотрения администрацией сельского поселения инициативного проекта.

8.5. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

8.6. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет глава сельского поселения Новоичинского сельсовета или в случае его отсутствия – заместитель главы сельского поселения (специалист) Новоичинского сельсовета.

8.9. Полномочия председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

8.10. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

8.11. Полномочия секретаря Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

направляет принятое решение Комиссии инициаторам проекта;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

8.12. Полномочия членов Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.13. Комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.14. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.15. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарём Комиссии и направляется инициатору проекта почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**9. Порядок реализации инициативных проектов**

9.1. На основании решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор, координаторы муниципальных программ сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельского поселения.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета сельского поселения Новоичинского сельсовета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельского поселения, и (или) заключает с администрацией сельского поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ сельского поселения Новоичинского сельсовета, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

9.7. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения Новоичинского сельсовета, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселенияв течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Новоичинского сельсовета (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета, в целях возврата инициативных платежей.

10.4. Администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение № 1

к Порядку

**Инициативный проект**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общая характеристика инициативного проекта** | **Сведения** |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Новоичинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (ф.и.о (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12 | Средства бюджета сельского поселения Новоичинского сельсовета для реализации инициативного проекта |  |
| 13 | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1 | Денежные средства граждан |  |
| 13.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14 | Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1 | Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2 | не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

 (место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, село Новоичинское, улица Школьная, дом 1А, Кущенко Наталья Олеговна, действующая на основании Решения 24 сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.04.2017г. № 4 «Об избрании Главы Новоичиского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» Кущенко Натальи Олеговны, (838362)37190, novoitshinsk@mail.ru.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения Новоичинского сельсовета не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ крите-рия** | **Наименование критерия/группы критериев** | **Баллы по критерию** |
| 1 | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) |
| 1.1 | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 1.2 | Сумма бюджетных средств сельского поселения ---- превышает 1 500 тыс. рублей |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |
| 2 | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1 | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1 | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения ---: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2 | Актуальность (острота) проблемы: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек  | 4 |
|   | от 250 до 500 человек  | 3 |
|   | от 50 до 250 человек  | 2 |
|   | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4 | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |   |
|   | до 250 рублей | 15 |
|   | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|   | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|   | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|   | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|   | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|   | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|   | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|   | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|   | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5 | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.6 | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7 | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.2.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3 | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1 | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2 | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов  |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4 | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1 | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2 | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3 | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4 | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5 | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|   | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|   | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|   | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|   | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|   | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* |
| Оценка инициативного проекта | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 5**

**Об утверждении Порядка**

**определения части территории**

**сельского поселения Новоичинского сельсовета** **Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Новоичинского сельсовета, утвержденным решением Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва от 28.10.2021 № 4, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.

 2.  Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение

к решению Совета депутатов Новоичинского сельсовета

от 28.10.2021 года № 5

**ПОРЯДОК**

**определения части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

 (далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее сельского поселения Новоичинского сельсовета), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Часть территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее администрацией Новоичинского сельсовета).

1.3. Частями территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

 **2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета с заявлением об определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (далее – заявление).

2.2. Заявление подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием ФИО, контактных телефонов, адреса для направления ответа.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта является инициативная группа - копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию сельского поселения Новоичинского сельсовета инициативного проекта и определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой предлагается его реализация.

2.4. Ответственный специалист администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления и направляет Главе сельского поселения Новоичинского сельсовета для рассмотрения и принятия решения.

2.5. Глава сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение:

1) об определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с обоснованием отказа.

2.6. Решение об отказе в определении части территории сельского поселения Новоичинского сельсовета, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) запрашиваемая часть территории выходит за пределы территории сельского поселения Новоичинского сельсовета;

2) запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит действующему законодательству.

2.7. Ответственный специалист администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает копию постановления администрации Новоичинского сельсовета - лично инициатору проекта либо направляет почтовым отправлением с уведомление о вручении на адрес, указанный в заявлении.

2.8. При установлении случаев, указанных в части 2.6. настоящего Порядка, администрация сельского поселения Новоичинского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную часть территории для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией сельского поселения Новоичинского сельсовета соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Постановление администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 6**

**Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

  2.  Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Председатель Совета депутатов Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

 Приложение

к решению Совета депутатов Новоичинского сельсовета

от 28.10.2021 года № 6

**Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области (далее сельского поселения Новоичинского сельсовета) разработан в соответствии со статье 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляются за счёт средств бюджета сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.2. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.3. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.4. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.5. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.6. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Решения оформляются протокольно.

**5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 7**

**Об утверждении Положения о сходе граждан в сельском поселении Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новоичинского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о сходе граждан в сельском поселении Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 2.  Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Председатель Совета депутатов Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

Утверждено

решением Совета

сельского поселения Новоичинского сельсовета

от 28.10.2021г № 7

**Положение**

**о сходе граждан в сельском поселении Новоичинского сельсовета**

**Куйбышевского муниципального района Новосибирской области**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года [№ 131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах сельского поселения.

1.3. Сход граждан (далее – сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте сельского поселения.

1.4. Сход может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.5. Сход граждан, предусмотренный подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Положения, может созываться Советом сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

1.6. Граждане имеют равные права на участие в сходе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.7. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом.

1.8. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются администрацией сельского поселения.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

**II. Порядок созыва и проведения схода**

2.1. Инициатива проведения схода может принадлежать Главе сельского поселения, группе жителей населенного пункта поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе сельского поселения.

2.4. Подписные листы регистрируются ответственным должностным лицом администрации сельского поселения в день их поступления в администрацию сельского поселения и в тот же день передаются Главе сельского поселения.

2.5. Решение о проведении схода принимает Глава сельского поселения. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются распоряжением администрации сельского поселения.

Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Главе сельского поселения подписных листов.

2.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава сельского поселения в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит федеральному и областному законодательству, Уставу сельского поселения, муниципальным правовым актам.

2.7. При подготовке к проведению схода Глава сельского поселения определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку схода.

Сходом может быть принято решение о включении в повестку иных вопросов. Такое решение считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

3) проект списка жителей населенного пункта, участвующих в сходе (приложение № 2).

2.8. Администрация сельского поселения оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем официального обнародования информации не позднее чем за 3 дня до проведения схода.

2.9. Жители населенного пункта поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

2.10. Перед открытием схода проводится регистрация его участников путем проставления подписи гражданами в списке, указанном в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.11. На сходе председательствует Глава сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом.

2.12. Сход избирает секретаря, который ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря схода;

5) повестка;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода.

К протоколу прикладывается список участников схода.

При отсутствии гражданина, внесенного в список, указанный в пункте 2.7 настоящего Положения, на сходе, секретарем схода в графе для постановки подписи ставится прочерк.

2.13. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом сельского поселения проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае установления неправомочности схода, Главой сельского поселения назначается повторная дата проведения схода.

2.14. Решение схода принимается открытым голосованием.

Решения, принятые на сходе, оформляются протоколом.

2.15. Решения, принятые на сходе имеют прямое действие и применяются на всей территории населённого пункта сельского поселения.

2.16. Решения, принятые сходом, не должны противоречить Уставу сельского поселения.

2.17. Администрация сельского поселения обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе граждан.

2.18. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

2.19. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному обнародованию.

2.20. Решения схода граждан могут быть обжалованы в судебном порядке.

**III. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельских населенных пунктов сельского поселения**

3.1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет на имя Главы сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению № 3).

3.2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

3.3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

3.4. В случае если:

1. предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
2. Предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 1

к Положению о сходе граждан в

сельском поселении Новоичинского сельсовета

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:

(сроки проведения схода граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и дата)

Приложение №2

к Положению о сходе граждан в

сельском поселении Новоичинского сельсовета

СПИСОК

жителей населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование населенного пункта)

присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о сходе граждан в

сельском поселении Новоичинского сельсовета

**Согласие на назначение старостой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование населенного пункта)* **сельского поселения Новоичинского сельсовета**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

 Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)**,** даю согласие администрации сельского поселения на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федеральногозакона от 27.07.2006года№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 8**

**О приостановлении действия пункта 1 и 2 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного решением № 4 от 26.05.2020 года 73 сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района от 26.05.2020 года «О принятии Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области»**

Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Приостановить действие пункта 1 и 2 статьи 19 Положения о

бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, до 1 января 2022 года.

* 1. Администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проект решения сессии «О бюджете Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с документами и материалами, установленными в пункте 3 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного решением № 4 73 сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 26.05.2020 года «О принятии Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», не позднее 30 ноября 2021 года.

 1.2.Проект решения сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области «О бюджете Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» считается внесенным в срок, если он в составе, установленном статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного решением № 4 73 сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 26.05.2020 года «О принятии Положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», доставлен в Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до 24 часов 30 ноября 2021 года.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Четырнадцатой сессии**

**с. Новоичинское**

**27.10. 2021 № 9**

**Об организации вакцинации граждан против новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

На основании [статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389728&date=14.10.2021&dst=100219&field=134) Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", Постановления Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области от 12.10.2021 № 001 «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным категориям граждан в Новосибирской области по эпидемическим показаниям», Постановления администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 13.10.2021 №1030 «Об организации вакцинации граждан против новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди жителей, проживающих на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о необходимости массовой иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

2. Разместить информационные листовки в местах массового скопления людей, на стенде в администрации Новоичинского сельсовета.

3.  Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой

Председатель Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

1. Инициаторами могут быть иные лица, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения/можно дополнить список [↑](#footnote-ref-1)