|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. Новоичинское Куйбышевского района Новосибирской области** | **В е с т н и к № 24**  **от 02.09.2021 года** | **УЧРЕДИТЕЛЬ:**  **Администрация Новоичинского сельсовета** |

**О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы**

**Н о в о и ч и н с к о г о с е л ь с о в е т**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новоичинское

02.09.2021 № 77

**«О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**01.06.2021 № 38**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7. Запрещается требовать от заявителя:

2.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.7.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C5854E1B9F0C7A8F7F58F7736758F6A26714E04C28603B5A6BCBF140BCF56AE9E0980A66A3A4245B6A4663E2663107C1C8BC16F1D230DF9El1r2E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2.7.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.7.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новоичинское

02.09.2021 № 78

**«О внесении изменений в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**01.06.2021 № 37**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 01.06.2021 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.6.1 – 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членов семьи;

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи);

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем.

2.6.2. Помимо вышеуказанных документов, для принятия на учет представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2) гражданами, относящимися к категориям гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «е» части 1 пункта 2.6.2., а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право;

2.6.3. В случае подачи заявления о принятии на учет недееспособного гражданина представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна»;

1.2. Административный регламент дополнить пунктами 2.6.4, 2.6.5. следующего содержания: «2.6.4. В случае, если документы, предусмотренные пунктами 3-6 части 1, подпунктами «а», «б» (в части договора социального найма), «г» части 2 пункта 2.6.2 административного регламента, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6.5. Положения пункта 2.6.4. административного регламента не распространяются на решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C5854E1B9F0C7A8F7F58F7736758F6A26714E04C28603B5A6BCBF140BCF56AE9E0980A66A3A4245B6A4663E2663107C1C8BC16F1D230DF9El1r2E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4)  представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Новоичинское

02.09.2021 № 79

**«Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области на 2021 – 2022 годы»**

В целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=FDA3F634618E788D283BFDF2F48A795EA4168D826184CA0A46A76709F7aC5AC) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDA3F634618E788D283BFDF2F48A795EA4168B8A6682CA0A46A76709F7aC5AC) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [план](consultantplus://offline/ref=FDA3F634618E788D283BE3FFE2E62757AC1FD48E6781C8551BF83C54A0C3A54EE4C3991A3AF3CC237ED011a453C) противодействия коррупции администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2021 - 2022 годы.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>**.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н. О. Кущенко

УТВЕРЖДЕН:

Постановление администрации

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 02.09.2021 № 79

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления Новоичинского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области на 2021 - 2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п. | | Мероприятие | Ответственный  исполнитель | | Срок исполнения | | Ожидаемый результат |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. Организационные мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции | | | | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новоичинского сельсовета | | | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение всего периода | | Правовой акт администрации Новоичинского сельсовета |
| 1.2 | Внесение изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новоичинского сельсовета | | | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | В течение всего периода | | Правовой акт администрации Новоичинского сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия органов  местного самоуправления  Новоичинского сельсовета с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | | Председатель комиссии по  противодействию коррупции, Совет депутатов Новоичинского сельсовета, | В течение всего  периода | | Участие админи-страции, Совета депутатов, право-охранительных и иных государственных органов в реализации мероприятий анти- коррупционной  направленности |
| 1.4 | Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Новоичинского сельсовета путем проведения совещаний, устных и письменных консультаций, разработки методических материалов, обобщения практики работы, подготовки обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции | | | Глава Новоичинского сельсовета  Специалисты администрации | В течение всего периода | | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 1.5 | Осуществление мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции путем:  - ознакомления граждан при поступлении на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения гражданских служащих,  - разъяснения обязанностей, запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством в отношении муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности;  - ознакомления с установленными федеральным законодательством мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | | | Глава Новоичинского сельсовета  Специалисты администрации | В течение всего периода | | Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 1.6 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений  и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе  в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | | | Глава Новоичинского сельсовета  Специалисты администрации | По мере поступления  информации в соответствии с действую-щим  законода-тельством | | Выявление фактов  правонарушений, привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции | | | | | | | |
| 2.1 | | Внесение изменений в адми -нистративные регламенты предоставления муниципаль-  ных услуг, разработка и утверждение новых регламен-тов предоставления муниципальных услуг | Специалист адми-  нистрации, к сфере  деятельности кото-  рых относится  предоставление му-  ниципальных услуг | | В течение всего периода | | Регламентация предоставления муниципальных услуг, правовой акт администрации |
| 2.2 | | Проведение антикоррупцион-ной экспертизы муниципаль-ных нормативных правовых актов органов местного само-  управления Новоичинского сельсовета и их проектов при осуществлении правовой экспертизы и мониторинге применения. Внесение предложений направленных на совершенствование нормо-творческой деятельности. Приведение в соответствие с требованиями антикорруп-ционной политики ранее при-нятых муниципальных пра-вовых актов и их опубликова-ние в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник» | Специалисты  администрации, комиссия по противодействию коррупции,  комиссии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по проведению антикоррупционной экспертизы | | В течение всего  периода | | Заключение (в случае выявления коррупциогенных факторов) с указанием  выявленных коррупциогенных факторов и пред-ложений об их устранении |
| 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | | | | |
| 3.1 | | Анализ и актуализация должностных инструкций муниципальных служащих | Глава Новоичинского сельсовета  Специалисты администрации | | В течение всего  периода | | Конкретизация должностных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих |
| 3.2 | | Внедрение и развитие информационно - коммуникационных технологий, в том числе в процесс исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | Глава Новоичинского сельсовета  Специалисты администрации | | В течение всего  периода | | Информационно -  технологическое обеспечение административно-управленческих процессов,  исполнение муниципальных функций (предоставление  муниципальных услуг) с использованием информационно – коммуникационных технологий |
| 3.3 | | Мониторинг и анализ обра-щений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах кор-рупции в органах местного самоуправления Новоичинского сельсовета Куйбышевского района | Специалисты  администрации | | В течение всего  периода | | Выявление фактов  коррупции, направление информации о личной заинтересо-ванности муници-пальных служащих в комиссию по урегулированию конфликта интересов,  об иных фактах коррупции - в правоохранитель-ные органы в соответствии с компетенцией. |
| 3.3 | | Проведение совещаний с руководителями и работниками подведомствен-ных муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Юридический отдел управления делами администрации | | Ежегодно | | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 4. Повышение эффективности использования муниципального имущества, бюджетных средств | | | | | | | |
| 4.1 | | Анализ практики заключения  договоров аренды объектов,  находящихся в муниципальной собственности. | Специалист администрации, комиссия по противодействию коррупции | | В течение всего  периода | Выявление нарушений законодательства при заключении договоров аренды объектов,  находящихся в муниципальной собственности, их устранение. | |
| 4.2 | | Анализ порядка заключения  договоров, предметом (объектом) которых являются жилые помещения муници-пального жилищного фонда | Специалист администрации | | В течение всего  периода | Выявление нарушений законодательства при использовании объектов муниципального жилищного фонда. | |
| 4.3 | | Совершенствование осуще-ствления внутреннего муниципального финансового  контроля за операциями  с бюджетными средствами, а также соблюдение целевого использования и возврата бюджетных средств | Управление финансов и налого-вой политики Куй-бышевского района Новосибирской области (по согласованию), контрольный орган (по согласованию) | | В течение всего  периода | Предложения в письменной форме в комиссию по противодействию коррупции по результатам проведения контрольных мероприятий | |
| 4.4 | | Анализ осуществления глав-ными администраторами бюд-жетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Контрольный орган  (по согласованию) | | Ежегодно | Выявление фактов неэффективного использования бюджетных средств. | |
| 5. Совершенствование организации деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | |
| 5.1 | | Проведение анализа прото-колов конкурсных,  аукционных, котировочных  комиссий, муниципальных  контрактов на поставку  товаров, выполнение работ,  оказание услуг для муници-пальных нужд | Управление финансов и налого-вой политики Куй-бышевского района Новосибирской области (по согласованию),  комиссии по размещению заказа Новоичинского сельсовета | | Ежегодно | | Выявление фактов нарушения законодательства в сфере  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принятие мер по устранению выявленных нару-шений, выдача предписаний об устранении нарушений. |
| 5.2. | | Проведение анализа извещений и документаций о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части установления требования к участникам закупок в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=69ECCDC3CD634A0C7CF78610561515A5B5539BC9588E0AE16E0028ACF9F910FC2E092D86A764353FvEZFD) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при проведении плановых проверок | Управление муниципального заказа | | В течение всего периода | | Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 6. Обеспечение полноты и достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | | | | |
| 6.1 | | Проведение обучающих семинаров  и консультаций для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по вопросам: правильности заполнения справок о доходах. Ознакомление с методическими рекомендациями уполномоченных органов по заполнению справок, обзорами о выявленных в ходе декларационных кампаний нарушениях. | специалист администрации | | Ежегодно  I квартал | | Предотвращение нарушений при заполнении справок о доходах, обеспечение достоверного и полного представления сведений |
| 7. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | | | | | |
| 7.1 | | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | специалист администрации | | Ежегодно | | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей содействовать пресечению коррупционного поведения |
| 7.2 | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение всего периода | | В течение всего периода | | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| 8. Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам  противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение граждан | | | | | | | |
| 8.1 | | Обновление информации на официальном сайте Новоичинского сельсовета для посетителей с указанием сведений о структуре органов местного  самоуправления Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, их функциональном назначении,  времени приема граждан  и других сведений | специалист администрации | | Ежегодно | | Обеспечение права граждан на получе-ние достоверной  информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 8.3 | | Подготовка и размещение на официальном сайте Новоичинского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы высшей группы должностей в органах местного самоуправления, и членов их семей | специалист  администрации | | Ежегодно | | Профилактика кор-рупционных право-нарушений, обеспечение открытости информации о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муни-ципальной службы в органах местного самоуправления |
| 8.4 | | Подведение итогов реали-зации плана противодействия коррупции в органах местного  самоуправления Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области | Комиссия по  противодействию коррупции | | IV квартал  2020 года | | Обобщение информации, представленной  ответственными  исполнителями, разработка предло-жений по вопросам  противодействия коррупции на заседаниях совета по противо-действию коррупции при администрации Новоичинского сельсовета |