Опубликовано в Бюллетене местного самоуправления

«Вестник» № 11 от 22.04.2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. Новоичинское Куйбышевского района Новосибирской области** | **В е с т н и к № 11 от 22.04.2022 года** | **УЧРЕДИТЕЛЬ:****Администрация Новоичинского сельсовета** |

**О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы**

**Н о в о и ч и н с к о г о с е л ь с о в е т**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

с. Новоичинское

от 21.04.2022 № 4

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, области решил: пункта 5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного решением двадцатой сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 06.04.2022 № 4, опубликовано в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» № 9 от 07.04.2022, размещено на сайте Администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.** Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/) (приложение № 1).

3. Назначить от Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиполовину членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

5. Направить копию настоящего Решения Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и размещению на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/).

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

 Новоичинского сельсовета

 Куйбышевского района

Новосибирской области

от «21» апреля 2022 г. № 4

**Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиобъявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

Дата, время и место проведения конкурса:

«30» мая 2022 года, начало в 11.00*(часов)*, в здании администрации Новоичинского сельсовета по адресу ул. Школьная, 1а.

Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов пятьдесят девятой сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 14.06.2019 № 4 (далее – Положение).

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1 к Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).

В конкурсную комиссию вместе с указанными документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Документы в конкурсную комиссию представляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 9-00 часов 27.04.2022 года до 17-00 часов 16.05.2022 годапо адресу: *632354, с. Новоичинское, ул. Школьная, д.1а, Куйбышевского района, Новосибирской области*, понедельник – четверг с 09-00 до 17-00 , перерыв на обед с 13-00 до 14-00, пятница (29.04, 06.05, 13.05)

с 09-00 часов до 16-00, выходные дни: (30.04, 01-03.05, 07-10.05), суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 8 383-62 37 137.

 Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

Новоичинского сельсовета Куйбышевского

 района Новосибирской области

 от «21» апреля 2022 г. № 4

**Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

Члены комиссии:

Назарова Надежда Николаевна, председатель Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

Лялин Денис Геннадьевич, депутат Новоичинского сельсовета

Ковалевская Елена Ивановна, депутат Новоичинского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

с. Новоичинское

от 21.04.2022 № 5

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии со [статьей 28](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/28) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», руководствуясь Уставом Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской областисогласно приложению.

 2. Решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.**

 3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение

Утверждено решением

Совета депутатов

 Новоичинского

 сельсовета Куйбышевского района

 Новосибирской области

от 21.04. 2022 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НОВОИЧИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

 1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Советом депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, главой Новоичинского сельсовета куйбышевского района Новосибирской области.

 1.3. На публичные слушания должны выносятся:

 1) проект Устава Новоичинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития Новоичинского сельсовета;

 4) вопросы о преобразовании Новоичинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

 1.4.  По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

 1.5. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

**2. Назначение публичных слушаний**

 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов), Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются главой муниципального образования.

 2.3. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, глава муниципального образования соответственно издает постановление (далее - решение (постановление) о назначении публичных слушаний).

 2.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаниях, формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания.

 2.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник» не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", предусматривая возможность представления жителями Новоичинского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Новоичинского сельсовета.

 Для размещения материалов и информации, проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Новоичинского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Новоичинского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой установлен Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

 Публикация осуществляется местной администрацией независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

 2.6. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

 2.7. Если на публичные слушания выносится проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка и пункте 1.5 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

**3. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе населения**

 3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 10 человек и подается в Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 3.2. К ходатайству, указанному в п. 3.1 настоящего Порядка, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

 3.3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства в Совете депутатов обязана представить в Совет депутатов не менее двух процентов подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 3.4. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний.

 3.5. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Порядком создается и утверждается постановлением Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение 15 дней с момента поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.

 3.6. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители местной администрации и официальный представитель инициативной группы.

 3.7. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования.

 3.8. При вынесении Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний в данном решении указывается мотивированный отказ.

 3.9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник». Публикация осуществляется местной администрацией.

 3.10. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

**4. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе Совета депутатов**

 4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

 4.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается рабочая группа.

 4.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители местной администрации.

**5. Особенности назначения публичных слушаний**

**по инициативе главы муниципального образования**

 5.1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

 5.2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы муниципального образования создается рабочая группа.

 5.3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители местной администрации.

**6. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов,**

**а также необходимых документов по вопросам,**

**выносимым на публичные слушания**

 6.1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка) вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник», а также размещению на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения (постановления), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", предусматривая возможность представления жителями Новоичинского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Новоичинского сельсовета. Может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

 Публикация осуществляется местной администрацией независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

 6.2. С документами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

**7. Подготовка к проведению публичных слушаний**

 7.1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

 7.2. Житель муниципального образования, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

 7.3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.

 7.4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

 7.5. Выступающие на публичных слушаниях жители муниципального образования и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

 7.6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.

 7.7. При назначении публичных слушаний Советом депутатов местная администрация оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

 7.8. Рабочая группа, рабочий орган обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

**8. Проведение публичных слушаний**

 Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее - председательствующий).

 8.1. Из состава рабочей группы избирается секретарь.

 8.2. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

 8.3. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

 8.4. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

 8.5. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

 8.6. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

 8.7. По окончанию выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

 8.8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

**9. Результаты публичных слушаний**

 9.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

 9.2. Итоговый документ публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуется в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник» и размещается на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/). Публикация осуществляется местной администрацией независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

 9.3. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

 9.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

 9.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к Порядку организации и

проведения публичных слушаний

Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Официальный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ; адрес места жительства; контактные телефоны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись дата

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к Порядку организации и

проведения публичных слушаний

Подписной лист публичных слушаний

Тема для проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ | Личная подпись, дата внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего подписи; серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или

кода выдавшего его органа; адрес места жительства; подпись и дата)

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

к Порядку организации и

проведения публичных слушаний

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_ (постановлением главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Номер рекомендации | Предложения и рекомендации членов рабочей группы (рабочего органа) | Предложение внесено (поддержано) | Примечание |
| 1. | Формулировка вопроса | 1.1. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. члена (ов) рабочей группы |  |
| 1.2. | Текст рекомендации (предложения) | Ф.И.О. члена (ов) рабочей группы |  |

Решение рабочей группы, в том числе мотивированное обоснование его принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель рабочей группы Подпись И.О. Фамилия

Дата

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать первой сессии

с. Новоичинское

от 21.04.2022 № 6

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с Законом НСО № 485-ОЗ в , с положениями статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» руководствуясь Уставом Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области согласно приложению.

 2. Решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.**

 3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение

Утверждено решением Совета депутатов Новоичинского

 сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 21.04. 2022 № 6

**Порядок**

**установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обязательных требований.

 3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением

плана оценки применения

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

33. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской