**Спецвыпуск**

**Бюллетеня органов местного самоуправления**

**администрации Новоичинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. Новоичинское Куйбышевского района Новосибирской области** | **В е с т н и к № 28****от 04.09.2020 года** | **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Новоичинского сельсовета** |

**О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы**

**Н о в о и ч и н с к о г о с е л ь с о в е т а**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении опроса граждан по выбору** **типологии проекта инициативного бюджетирования**

**Уважаемые жители Новоичинского сельсовета!**

**с «05» по «15» сентября 2020 года**

 **На территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области будет проходить опрос (анкетирование) по выбору проекта**

 **Просим Вас принять участие по выбору предложений для определения приоритетного направления проекта для реализации в рамках инициативного бюджетирования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редактор Н.О. Кущенко** | **Адрес редакции и издателя с. Новоичинское, ул. Школьная 1а** | **Бюллетень зарегистрирован Постановлением №36 от 02.05.2007 Администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области** | **Отпечатана в от Администрации Новоичинского сельсовета с. Новоичинское, ул. Школьная 1а** | **Тираж 5 экз.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с. Новоичинское Куйбышевского района Новосибирской области** | **В е с т н и к № 28****от 04.09.2020 года** | **УЧРЕДИТЕЛЬ:****Администрация Новоичинского сельсовета** |

**О ф и ц и а л ь н ы е д о к у м е н т ы**

**Н о в о и ч и н с к о г о с е л ь с о в е т а**

Опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления

«Вестник» № 28 от 04.09.2020г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Семьдесят седьмой сессии

с. Новоичинское

04.09.2020 № 4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Новоичинского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской областиот 14.06.2019 № 4«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсапо отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»**

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 496-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» и о признании утратившими силу отдельных законов Новосибирской области и отдельных положений законов Новосибирской области», а также в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, на основании статьи 27 Устава Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиутвержденное решениемСовета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 14.06.2019 № 4следующие изменения:

1) в пункте 1.2 слова «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» заменить словами «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

2) подпункт шестой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;».

 2. Решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

Опубликовано в Бюллетене органов местного самоуправления

«Вестник» № 28 от 04.09.2020г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

семьдесят седьмой сессии

04.09.2020 г. №5

с. Новоичинское

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.05.2019 №5 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»**

В целях приведения Правил благоустройства территориив соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 27.05.2019 № 5«Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. раздел 5 настоящих Правил изложить в следующей редакции:

«5. Порядок участия лиц, ответственных за эксплуатацию здания, строения, сооружения, в содержании прилегающих территорий.

5.1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях :

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);

- регулярная, не реже одного раза в две недели уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;

- регулярная, не реже одного раза в две недели уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий;

- обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.

5.2. Границы прилегающих территорий определяются с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства». Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет:

а) для зданий, в которых располагаются организации образования и культуры, досуга, спортивные, медицинские, санаторно-курортные учреждения, организации социально-бытового назначения - 10 метров;

б) для автостоянок, автомоек, автосервисов, автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров;

в) для промышленных объектов - 10 метров;

г) для строящихся объектов капитального строительства - 10 метров;

д) для иных зданий, строений, сооружений - 10 метров.

5.3. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства» расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (далее – правообладатель) и администрацией Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - соглашение).

Соглашение заключается в случае подачи письменного заявления правообладателя в администрацию (наименование муниципального образования) или на основании обращения администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области к правообладателю.

В заявлении указываются - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а также копии документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН).

Администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимает решение о заключении соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении соглашения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Проект соглашения, подписанный главой Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области предоставляется заявителю для подписания в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется (вручается) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком . Указанные сведения в случае внесения их в ЕГРН и непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются администрацией Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

* 1. раздел 15 настоящих Правил изложить в следующей редакции:

«15. **Содержание домашних животных и птиц**

15.1. Содержание домашних животных и птицы не должно нарушать права и законные интересы третьих лиц. Ответственность за вред, причиненный домашними животными и птицей, несут их владельцы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

15.2. Владельцы домашних животных самостоятельно осуществляют уборку и утилизацию экскрементов своих питомцев.

15.3. Содержание жителями поселения сельскохозяйственных животных (коров, овец, коз, свиней и иных) и птиц разрешается на территориях индивидуальных жилых домов с приусадебными участками.

15.4. Все продуктивные животные (крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, лошади) подлежат обязательной регистрации путем биркования и ежегодной перерегистрации в ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан - владельцев животных.

15.4. Выпас домашних животных разрешается в местах выпаса, определяемых нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, под наблюдением владельца или по его поручению иного лица.

15.5. Выгул домашних животных разрешается с 7.00 до 23.00 час. При выгуле в другое время владельцы обязаны принимать меры для обеспечения тишины на улицах и во дворах жилых домов.

15.6. Выводить собак из жилых и изолированных помещений в общие дворы и на улицу можно только на коротком поводке и в наморднике, за исключением щенков до трехмесячного возраста.

15.7. Владельцы собак обязаны размещать предупреждающие таблички о наличии на подворье собаки, например: «Осторожно, во дворе собака», «Осторожно во дворе злая собака».

15.8. Владельцы обязаны не допускать загрязнения домашними животными и птицами дворов, тротуаров, улиц, парков, газонов, детских площадок, скверов, площадей, а также подъездов жилых домов. При выгуле собак, кошек и других мелких животных владелец обязан иметь при себе принадлежности, обеспечивающие полную уборку естественных испражнений домашних животных, которые подлежат выбросу в мусорные контейнеры на площадках.

15.9. Спускать собаку с поводка можно только в местах выгула. При отсутствии специально отведенных площадок допускается выгул на пустырях, откосах и иных местах, определяемых нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

15.10. Дрессировка собак может проводиться только на хорошо огороженных площадках либо за территорией поселения.

15.11. Перегонять домашних животных по дорогам следует только в светлое время суток, направляя их при этом как можно ближе к правому краю дороги.

15.12. При оставлении домашнего скота на улицах владельцы скота возмещают ущерб от порчи зеленых насаждений и затрат на загон скота.

15.13. Домашние козы должны содержатся исключительно в загонах внутри придомовой территории или в общественном стаде, или на привязи.

15.14. Не допускается:

1) допускать животных на детские площадки, территории школ, детских садов, в столовые, поликлиники, продовольственные магазины;

2) выгул домашних животных на пляжах и купание их в водоемах;

3) допускать животных в учреждения при наличии запрещающей надписи;

4) выпускать животных и птиц без сопровождения на территории населенных пунктов;

5) выгуливать животных лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также лицам, не достигшим четырнадцатилетнего возраста;

6) постоянное содержание домашних животных и птицы на балконах, лоджиях, в местах общего пользования жилых домов (коридорах смежных квартир, лестничных клетках, чердаках, подвалах и других подсобных помещениях);

7) нахождение домашних животных на территории поселений вне отведенных для этого мест, за исключением мест проведения специализированных мероприятий (выставки и пр.).

8) Не допускается выпас в общем стаде КРС больных инфекционными, вирусными болезнями опасных для здоровых животных и людей. При выпасе заведомо известных больных животных, административную ответственность несет владелец животного совместно с лицом, осуществлявшим выпас.

15.15. Владельцы домашних животных и птицы обязаны:

1) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства, а также проводить обязательные лечебно-профилактические мероприятия в период ежегодной перерегистрации;

2) осуществлять постоянный контроль за местом нахождения животных;

3) при заболевании животных и в случае их падежа, а также при необычном их поведении немедленно извещать специалистов ветеринарных учреждений. До их прибытия изолировать животных с признаками заболеваний;

4) предоставлять по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

15.16. Захоронение умершего скота производится в специально определенном местом специализированной организацией.

15.17. Организации, имеющие на своей территории сторожевых собак, обязаны:

1) зарегистрировать собак на общих основаниях;

2) содержать собак на прочной привязи;

3) исключить возможность доступа посетителей к животным;

4) спускать собак с привязи только на хорошо огороженной территории с момента прекращения работы или на территории, отгороженной от территории общего пользования, при наличии предупреждающей надписи при входе на территорию.

15.18. Безнадзорные животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, подлежат отлову.

15.19. Отлов безнадзорных животных может производиться обнаружившим таких животных специализированным предприятием или иным лицом по заключенному с органами местного самоуправления договору.

15.20. Осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

15.21. Не допускается:

1) изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без соответствующего постановления суда;

2) снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунального обслуживания и пр.;

3) использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарных органов.»;

1. Настоящее решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области <http://novoitshinsk.nso.ru>**.**
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н. Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Семьдесят седьмой сессии

с. Новоичинское

04.09.2020 № 6

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 14.06.2019 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области».

 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение

 Утверждено решением 77 сессии

Совета депутатов Новоичинского

 сельсовета Куйбышевского

 района Новосибирской области

от 04.09.2020 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

 2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатовНовоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Куйбышевского муниципального района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Куйбышевского муниципального района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Вестник» Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областии размещается на официальном сайтеадминистрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

 Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

ГлавыНовоичинского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области»

АНКЕТА

 Место

 для

 фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новоичинского сельсовета Куйбышевского

 района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Семьдесят седьмой сессии**

**с. Новоичинское**

**04.09.2020г. № 7**

О внесении изменений в решение от 25.11.2019 №4 Совета депутатов Новоичинского сельсовета «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области»

Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Пункт 2 статьи 18 «Состав проекта решения о бюджете» изложить в следующей редакции: «В состав проекта закона о бюджете включаются следующие приложения:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным(муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 9) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

 10) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования».

 2. Решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/)**.**

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н. Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области Н.О. Кущенко

Приложение к решению семьдесят седьмой сессии

 Совета депутатов Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

 от 07.09.2020 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе Новоичинского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

 Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 **Статья 1. Предмет правового регулирования**

 Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Новоичинском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления, рассмотрения, принятия проекта местного бюджета, исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Новоичинского сельсовета и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Новоичинском сельсовете**

 1. Правовую основу бюджетного процесса в Новоичинском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Новосибирской области, нормативные правовые акты Куйбышевского района, Устав Новоичинскогосельсовета и иные нормативные правовые акты Новоичинскогосельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Положение, регулирующее бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и Закону Новосибирской области.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В НОВОИЧИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

**Статья 3.Участники бюджетного процесса в Новоичинском сельсовете**

1**.** Участниками бюджетного процесса в Новоичинском сельсовете являются:

1)  Глава Новоичинского сельсовета;

2) Совет депутатов Новоичинского сельсовета;

3) органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Новоичинского сельсовета (администрация Новоичинского сельсовета);

4) получатели средств местного бюджета;

5) главный администратор доходов бюджета;

6) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

7) главный распорядитель средств местного бюджета;

8) Органы муниципального финансового контроля.

2.Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Новоичинского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области,нормативными правовыми актами Куйбышевского района, Уставом Новоичинского сельсовета и иными нормативными правовыми актами Новоичинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы Новоичинского сельсовета**

К бюджетным полномочиям главы Новоичинского сельсовета относятся:

1) определение состава органов местного самоуправления, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик местного бюджета Новоичинского сельсовета;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Новоичинского** **сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Новоичинского сельсовета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за их исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решений о местном бюджете, об утверждении отчетов об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении местного бюджета, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) установление расходных обязательств местного бюджета;

8) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, порядка предоставления бюджетных кредитов (за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых местным бюджетам), бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, размеров платы за пользование бюджетными кредитами, предоставляемыми местным бюджетам, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, а также условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

9) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Новоичинского сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Новоичинского сельсовета.**

К бюджетным полномочиям администрации Новоичинского сельсовета относятся:

1. рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоичинского сельсовета;
2. обеспечение составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год;
3. обеспечение составления бюджетной отчетности;
4. осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
5. составление отчетов об исполнении местного бюджета;
6. установление и исполнение расходных обязательств Новоичинского сельсовета;
7. осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
8. установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
9. установление порядка формирования муниципального задания Новоичинского сельсовета;
10. установление порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Новоичинского сельсовета;

1. в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом и иными федеральными и областными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
2. установление порядка определения объема и условий предоставления

субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физических и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

1. установление порядка определения объема и условий предоставления

субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

1. установление порядка определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

1. установление порядка финансового обеспечения выполнения

муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

 16) установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанного на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

 17)установление порядка определения объема субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидий на иные цели;

 18)установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

 19) принятие решений о заключении от имени Новоичинского сельсовета муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Новоичинского сельсовета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Новоичинского сельсовета, на срок реализации указанных решений;

 20) установление случаев заключения от имени Новоичинского сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

 21) принятие решений о заключении от имени Новоичинского сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

 22) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Новоичинского сельсовета, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальными программами Новоичинского сельсовета, а также определение порядка принятия указанных решений;

 23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

 24) внесение в Совет депутатов Новоичинского сельсовета проектов решений о местном бюджете, об исполнении бюджета Новоичинского сельсовета за отчетный финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

 25) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Новоичинского сельсовета на долгосрочный период;

26)утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Новоичинского сельсовета на долгосрочный период;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Куйбышевского района, нормативно-правовыми актами Новоичинского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведёт бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учёта);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрацией Новоичинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета Новоичинского** **сельсовета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5)ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, Новоичинского сельсовета регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства;

 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) представляет информацию необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, Новоичинского сельсовета регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правовыми актами Куйбышевского района.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
2. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
3. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

 4) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

 12) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

 -организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

13) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственным ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новоичинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 5) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

 -оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

 -подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 -подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде соответственно от имени Новоичинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Новоичинского сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждениям, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 11. Бюджетные полномочия финансового органа Новоичинского сельсовета**

1.  Финансовый орган Новоичинского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза бюджета Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Новоичинского сельсовета;

3) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по распорядителям средств местного бюджета;

4) получает от муниципальных учреждений Новоичинского сельсовета отчетность и другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, прогноза основных параметров бюджета Новоичинского сельсовета, прогноза бюджета Новоичинского сельсовета;

5) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств Новоичинского сельсовета;

7) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Новоичинского сельсовета в Управление финансов и Налоговой политики Куйбышевского района;

8) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

9) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

10) управление средствами на едином счете местного бюджета;

11) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Новоичинского сельсовета;

12) разработка программы муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета;

13) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений Новоичинского сельсовета, открываемых в финансовом органе;

14) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

 16) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

18) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

 19) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

 20) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

 21) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

 22) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Новоичинского сельсовета.

Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 12 . Общие положения**

1. Проект бюджета Новоичинского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2.Проект Решения о бюджете Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета;

Изменение параметров планового периода утверждённого местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточнённом виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного местного бюджета.

3. Составление проекта бюджета начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Новоичинского сельсовета одновременно с проектом бюджета Новоичинского сельсовета, устанавливаются администрацией Новоичинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта бюджета Новоичинского сельсовета осуществляет финансовый орган.

**Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Новоичинского сельсовета;

основных направлениях таможенно-тарифной политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проектов бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза на долгосрочный период Новоичинского сельсовета;

 государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1. расчеты по прогнозируемым объёмам поступлений в бюджет Новоичинского сельсовета;
2. прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. предварительные итоги социально-экономического развития Новоичинского сельсовета за истёкший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Новоичинского сельсовета за текущий финансовый год;
4. реестр расходных обязательств Новоичинского сельсовета;
5. ожидаемое исполнение местного бюджета Новоичинского сельсовета в текущем финансовом году;
6. планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределенные главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета и классификацией операций сектора государственного управления;
7. муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);
8. иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Новоичинского сельсовета.

 3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Новоичинского сельсовета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от получателей средств Новоичинского сельсовета.

**Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Новоичинского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Новоичинского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов представительного органа Новоичинского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты представительного органа Новоичинского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа Новоичинского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа Новоичинского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 **Статья 15. Ожидаемое исполнение бюджета Новоичинского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Новоичинского сельсовета проводится по материалам отчетов об исполнении бюджета в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов,

2) расходы по подразделам классификации расходов.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Новоичинского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новоичинского сельсовета утверждаются в приложении к решению сессии о бюджете.

4.Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные Верх-Ичинским сельсоветом и не являющиеся муниципальными учреждениями Новоичинского сельсовета, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

**Статья 17. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы Новоичинского сельсовета утверждаются администрацией Новоичинского сельсовета.

 Сроки реализации муниципальных программ Новоичинского сельсовета определяются администрацией Новоичинского сельсовета в устанавливаемом ей порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоичинского сельсовета и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами администрации

 Новоичинского сельсовета

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ включается в проект Решения о бюджете Новоичинского сельсовета по соответствующей каждой целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Новоичинского сельсовета.

 Муниципальные программы Новоичинского сельсовета, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Новоичинского сельсовета подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Новоичинского сельсовета.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете Новоичинского сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Новоичинского сельсовета ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Новоичинского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Новоичинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Состав проекта решения о бюджете**

1.  В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

 2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в очередном финансовом году и каждому году планового периода;

3) Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным Законодательством Российской Федерации

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации в ведомственной структуре расходов  Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

 6) Верхний предел муниципального долга Новоичинского сельсовета (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Новоичинского сельсовета;

 7) предельный объем муниципального долга Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

 2. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным(муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования».

3. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Статья 19. Муниципальный дорожный фонд**

 1. Муниципальный дорожный фонд создается решением сессии Совета депутатов Новоичинского сельсовета (за исключением Решения о местном бюджете).

 2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных Решением Совета депутатов Новоичинского сельсовета, указанным в пункте 1, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

 иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Новоичинского сельсовета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3.Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Новоичинского сельсовета.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете Новоичинского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Новоичинского сельсовет**

1. Администрация Новоичинского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Новоичинского сельсовета проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в данном нормативном акте.

2. Проект закона о бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Новоичинского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной, политики и основные направления налоговой политики;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

 4) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий

объем расходов, дефицита (профицита) бюджета);

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений из районного бюджета

7) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программным и непрограмным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) и видов расходов классификации в ведомственной структуре расходов Новоичинского сельсовета»;

 8) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим

исполнению за счет средств местного бюджета

9) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных

трансфертов;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета Новоичинского сельсовета за текущий год;

 11) верхний предел муниципального долга Новоичинского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

12) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

11) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года

муниципальных гарантиях Новоичинского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

 13) паспорта муниципальных программ Новоичинского сельсовета, проекты изменений указанных паспортов;

 14) Реестр источников доходов бюджета Новоичинского сельсовета;

15) иные документы и материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 21. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Новоичинского сельсовета. Организация работы в Совете депутатов Новоичинского сельсовета с проектом решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете с документами и материалами, указанными

в части 3 статьи 20 настоящего нормативного акта, подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном порядке.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о

бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете Новоичинского сельсовета и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению в Совете депутатов Новоичинского сельсовета либо возвращаются на доработку администрации Новоичинского сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18,20 данного нормативного акта. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Новоичинского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и

материалов требованиям статей 18, 20 данного нормативного акта Председатель Совета депутатов Новоичинского сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Новоичинского сельсовета и направляет данное решение вместе с проектом Решения о бюджете Новоичинского сельсовета для официального опубликования;

 2) направляет проект решения о бюджете Новоичинского сельсовета с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 20 настоящего Положения для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии представительного органа местного самоуправления для внесения замечаний и предложений депутатам Совета депутатов Новоичинского сельсовета – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения;

 3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 20 настоящего Положения, в контрольно-ревизионный орган Куйбышевского района для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4. В течение 20 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его, готовят замечания и предложения по проекту бюджета. Контрольно-ревизионный орган Куйбышевского района проводит экспертизу проекта решения о бюджете Новоичинского сельсовет в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, и представляет ее в Совет депутатов Новоичинского сельсовета и Главе Новоичинского сельсовета.

5. Комиссия по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы, заключения контрольно-ревизионного органа Куйбышевского района, замечания и предложения депутатских комиссий.

 После рассмотрения проекта бюджета комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета в своей комиссии, заключения экспертов и специалистов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов представительного органа местного самоуправления.

 По итогам обсуждения проекта местного бюджета представительный орган местного самоуправления может принять решение о принятии его в целом, за основу или о его отклонении.

 6. При принятии проекта бюджета за основу представительный орган местного самоуправления рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

 - доходы местного бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов;

* объем расходов местного бюджета.
* размер дефицита.

7. Если по итогам голосования решение о принятии бюджета не набрало не-

обходимого количества голосов, то представительный орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1. о создании согласительной комиссии, которая, исходя из рекомендаций, изложенных в Сводном заключении, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего администрация Новоичинского сельсовета вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение представительного органа местного самоуправления;

 2) о возвращении проекта бюджета администрации муниципального

образования. В течение 10 рабочих дней администрация Новоичинского сельсовета направляет представительному органу местного самоуправления проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в Сводном заключении. Проект бюджета рассматривается представительным органом местного самоуправления в порядке, установленном данным нормативном акте.

 8. Представительный орган местного самоуправления поручает постоянной депутатской комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию совместно с администрацией, другими комиссиями подготовить поправки, которые необходимо внести в проект, и устанавливает предельный срок внесения письменных предложений и замечаний, определяет дату рассмотрения бюджета в окончательном виде.

**Статья 22. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Новоичинского сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада Главы Новоичинского сельсовета, который представляет проект решения о бюджете.

Председатель или заместитель председателя комиссии выступает с содокладом, содержащим оценку положений проекта решения о бюджете и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Новоичинского сельсовета.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией по бюджету при рассмотрении проекта решения о бюджете.

Глава 5.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

**Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация Новоичинского сельсовета представляет в Совет депутатов Новоичинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Новоичинского сельсовета, представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Новоичинского сельсовета, одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Новоичинского сельсовета представляется проект структуры муниципального долга Новоичинского сельсовета по состоянию на конец текущего финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. В случае изменения плана социально-экономического развития Новоичинского сельсовета в части влияющей на показатели местного бюджета, Глава Новоичинского сельсовета в срок, установленный нормативным актом Совета депутатов Новоичинского сельсовета о внесении изменений в план, вносит в Совет депутатов Новоичинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете**

1.  Совет депутатов Новоичинского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете с учетом положений настоящего нормативного акта и в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Новоичинского сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов Новоичинского сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения о бюджете в Совет депутатов Новоичинского сельсовета до дня его принятия.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Статья 25. Управление муниципальным долгом Новоичинского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Новоичинского сельсовета осуществляется в целях результативного и эффективного использования бюджетных средств исходя из минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Новоичинского сельсовета, своевременного обеспечения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом Новоичинского сельсовета осуществляется администрацией Новоичинского сельсовета.

3.Управление муниципальным долгом Новоичинского сельсовета включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Новоичинского сельсовета;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета;

5) осуществление от имени Новоичинского сельсовета муниципальных внутренних заимствований Новоичинского сельсовета:

-привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Новоичинского сельсовета;

7) обслуживание муниципального долга Новоичинского сельсовета;

8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Новоичинского сельсовета;

9) реструктуризацию долга;

10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Новоичинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Новоичинского сельсовета;

12) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Новоичинского сельсовета;

13) предоставление отчетов в Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам долговых обязательств Новоичинского сельсовета;

4. Муниципальные заимствования Новоичинского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.

**Статья 26. Общие положения**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Новоичинского сельсовете в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения сессии о

исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год составляется администрацией Новоичинского сельсовета на основании отчетов главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

 Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Новоичинского сельсовета, определяются администрацией Новоичинского сельсовета.

**Статья 27. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным представительным органом муниципального образования.

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1. Администрация Новоичинского сельсовета представляет в орган муниципального финансового контроля годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1-го апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 30 данного нормативного акта.
2. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на

годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

 5.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов Новоичинского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Новоичинского сельсовета.

**Статья 28. Представление годового отчета об исполнении местного бюджет**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая Администрация Новоичинского сельсовета представляет в Совет депутатов Новоичинского сельсовета отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляется:

1) проект решения сессии об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 30 данного нормативного акта

**Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются кассовые показатели:

 1)доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета);

2)расходов бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета;

3)источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Новоичинского сельсовета в Совет депутатов Новоичинского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Новоичинского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Новоичинского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
5. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоичинского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
6. бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета Новоичинского сельсовета за отчетный финансовый год;
7. отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Новоичинского сельсовета;
8. отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Новоичинского сельсовета, находящегося в муниципальной собственности Новоичинского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Новоичинского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Новоичинского сельсовета с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

9) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

а) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

 10) баланс исполнения местного бюджета;

11) отчет о финансовых результатах деятельности;

12) отчет о движении денежных средств;

13) отчет об использовании средств Резервного фонда администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района (в случае его формирования в отчетном году).

 2. В информации, указанной в подпункте 9 пункта 1 настоящей статьи приводятся плановые назначения согласно Решению сессии о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

**Статья 31. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Новоичинского сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 30 данного нормативного акта подлежат регистрации в  Совете депутатов Новоичинского сельсовета в установленном порядке.

 2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Советом депутатов Новоичинского сельсовета принимает Председатель Совета депутатов Новоичинского сельсовета.

3. По годовому отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушанья в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения.

 4. Совет депутатов Новоичинского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении бюджета в двух чтениях.

 Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящим нормативным актом и Регламентом Совета депутатов Новоичинского сельсовета.

5. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Новоичинского сельсовета принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или решение об отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

6. В случае отклонения Советом депутатов Новоичинского сельсовета отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 32. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Новоичинского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Администрации Новоичинского сельсовета;

2) сводное заключение комиссии по бюджету.

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год:

1) состояние муниципального долга Новоичинского сельсовета;

2) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Новоичинского сельсовета;

3. С содокладами по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, выступают представители комиссий.

**Статья 33. Порядок представления и рассмотрения ежеквартальных отчетов об исполнении местного бюджета**

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Новоичинского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Новоичинского сельсовета и орган муниципального финансового контроля Куйбышевского района.

Квартальный отчет об исполнении бюджета должен быть представлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи, ведомственной классификации расходов, с приведением плановых и фактических показателей и пояснительной запиской, объясняющей отклонения отчетных данных от квартального распределения согласно сводной бюджетной росписи.

 **Статья 34. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Новоичинского сельсовета и орган муниципального финансового контроля Новоичинского сельсовета в процессе исполнения бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В НОВОИЧИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

 **Статья 35. Финансовый контроль в Новоичинском сельсовете**

 1. Муниципальный финансовый контроль в Новоичинском сельсовете осуществляют:

 1) контрольный орган Куйбышевского района (по соглашению);

 2) органы муниципального финансового контроля администрации Новоичинского сельсовета;

 3) финансовый орган администрации Новоичинского сельсовета.

2. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета администрации Камского сельсовета;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новоичинского сельсовета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новоичинского сельсовета.

 3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов контрольного органа Куйбышевского района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

6. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1) Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа Куйбышевского района.

2) Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) администрации Новоичинского сельсовета, финансового органа администрации Новоичинского сельсовета .

3) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Новоичинского сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

 7. Муниципальный финансовый контроль в администрации Новоичинского сельсовета осуществляются в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов администрации Новоичинского сельсовета и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 36. Вступление в силу настоящего нормативного акта.**

1.Настоящий нормативно правовой акт вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2.До приведения нормативно правовых актов Новоичинского сельсовета в соответствие с настоящим нормативно-правовым актом нормативно-правовые акты Новоичинского сельсовета применяются в части, не противоречащей настоящему нормативно-правовому акту.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Семьдесят седьмой сессии

с. Новоичинское

04.09.2020 № 8

**Об участие в конкурсном отборе проектов развития территорий
муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах**

Руководствуясь Постановление Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1.  Администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принять участие в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах: организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий, обеспечение условий для развитии на территории поселения физической культуры и массового спорта, создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей Новоичинского сельсовета.

2. Назначить опрос жителей Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах:

2.1. дата и сроки проведения опроса: с «05» сентября по «15» сентября 2020г.;

2.2. формулировка вопроса: опрос по выбору типологии инициативного бюджетирования путем анкетирования;

2.3. методика проведения опроса: руководствоваться Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования утвержденным постановлением администрацией Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.08.2020 № 50;

2.4. форма опросного листа: утверждена Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования утвержденным постановлением администрацией Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.08.2020 №50 (Приложение №2);

2.5. минимальная численность участников опроса: 50 человек;

2.6. инициатор проведения опроса граждан: совет депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2.7. территория опроса граждан: опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории;

 3. Предложить жителям Новоичинского сельсовета со дня опубликования проекта решения Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области направлять письменно свои предложения по данному проекту в рабочую группу, по адресу: село Новоичинское, ул. Школьная, д.1а.

 4.Опубликовать данное решения Совета депутатов Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах» в Бюллетене органов местного самоуправления Новоичинского сельсовета «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области<http://novoitshinsk.nso.ru>.

 5. В случае прохождения конкурсного отбора в бюджете администрации Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области будут предусмотрены средства на реализацию проекта не менее 20 % от запрашиваемой субсидии.

 6.Контроль за исполнением решения возложить на главу Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.Н. Назарова

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.О. Кущенко