**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новоичинское

16.08.2021 № 55а

**«Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.04.2021 № 134-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п, администрация Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования согласно приложения (приложение № 1 прилагается).

 2. Назначить проведение опроса граждан с 20 по 30 августа 2021г. по поводу участия в конкурсном отборе инициативных проектов направленных на решение вопроса местного значения. Выбрать актуальный инициативный проект на 2022 год. (приложение № 2 прилагается).

 3. Утвердить форму анкеты и лист регистрации участников опроса.

 4. Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Вестник» и разместить на официальном сайте Новоичинского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [http://novoitshinsk.nso.ru](http://novoitshinsk.nso.ru/);

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н. О. Кущенко

Приложение № 1

к постановлению администрации Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области

от 16.08.2021 № 55а

**Порядок назначения и проведения опрос граждан на территории муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан на всей территории муниципального образования или на части его территории.

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – участники опроса).

1.5. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый участник опроса имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах законности, открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории с минимальной численностью жителей, участвующих в опросе, 50 человек.

1.10. Для целей, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, опрос проводится:

а) по вопросам местного значения муниципального образования.

1.11. Опрос может проводиться с помощью следующих методов:

а) интервьюирование и (или) анкетирование в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

б) тайное или поименное голосование в течение одного или нескольких

дней с обобщением полученных данных.

1.12. Интервьюирование и (или) анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса) и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах опроса.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Совета депутатов или главы муниципального образования – по вопросам

местного значения;

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

В решении Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность участников опроса;

е) инициатор проведения опроса граждан;

ж) территория опроса граждан;

2.3. В целях организации проведения опроса Совет депутатов муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Состав комиссии и дата первого заседания определяются решением Совета депутатов муниципального образования.

Первое заседание комиссии созывается не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.4. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5. Полномочия комиссии:

а) не позднее, чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует информирование жителей о содержании решения Совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

б) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

в) оборудует пункты опроса;

г) устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

д) обеспечивает изготовление опросных листов;

е) организует мероприятия по проведению интервьюирования и (или) анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с установленным настоящим Порядком регламентом.

ж) обобщает данные с целью установления результатов опроса;

з) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;

и**)**осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Порядка.

2.6. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Совету депутатов муниципального образования.

2.7. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

2.8. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2.9. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок либо участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

2.10. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

а) фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;

б) иные сведения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно либо ведется лист регистрации участников опроса.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

3.1. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист.

3.2. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее — уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

3.3. При проведении опроса методом интервьюирования опросный лист может заполняться уполномоченным лицом.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

3.4. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

**4. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА**

4.1. По окончанию срока проведения опроса комиссия обрабатывает и обобщает полученные данные, устанавливает результаты опрос и оформляет их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов муниципального образования как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) одно из следующих решений:

– признание опроса состоявшимся;

– признание опроса несостоявшимся;

в) число опросных листов, признанных недействительными;

г) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

д) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Член комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии. Копия протокола направляется в Совет депутатов муниципального образования и органам местного самоуправления с приложением к нему опросных листов.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) хранятся в Администрации муниципального образования.

5.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 15 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

5.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

5.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств местного бюджета при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления.

Приложение № 2

к постановлению администрации Новоичинского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области

от 16.08.2021 № 55а

АНКЕТА

по выбору типологии инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом; |  |
| 2 | поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них; |  |
| 3 | обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; |  |
| 4 | создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания; |  |
| 5 | создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; |  |
| 6 | организация библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов; |  |
| 7 | обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта; |  |
| 8 | создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; |  |
| 9 | организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий; |  |
| 10 | содержание мест захоронения; |  |
| 11 | организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых бытовых отходов. |  |